



Cotonou, le 19 NOV 2024

N° 308 /2024/MS/DG-ANCQ/DAF/DCQPS/DCQE/CSMQ/PRMP/SA

## APPEL À CANDIDATURES

### I. CONTEXTE

Dans le cadre du recrutement de ressources humaines complémentaires au profit de l'Agence nationale de Contrôle de Qualité des produits de santé et de l'eau (ANCQ), il est procédé à une réouverture des candidatures au poste d'Attaché des services financiers.

### II. CONDITIONS GÉNÉRALES

- Être de nationalité béninoise ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique ;
- Avoir une très bonne capacité d'intégration et être capable de travailler en équipe ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans ;
- Être dynamique et intègre ;
- Être immédiatement disponible ;
- Avoir une capacité d'adaptation aux situations nouvelles ;
- Avoir le sens de l'écoute et une aisance relationnelle ;
- Être discret et impartial par rapport aux documents et informations collectées ;
- Être rigoureux, avoir l'esprit de synthèse, avoir l'esprit d'initiative pour analyser les données ;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;
- Avoir une très bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et l'écrit, est un atout.

### III. CONDITIONS PARTICULIÈRES D'ACCES AUX POSTES

Les conditions particulières d'accès aux différents postes sont récapitulées dans le tableau ci-joint.

### IV. DOSSIER DE CANDIDATURE

Toute personne désireuse de postuler devra déposer un dossier de candidature composé des pièces ci-après :

- une lettre de motivation adressée au Directeur général de l'ANCQ et précisant le poste choisi ;
- une copie légalisée / sécurisée de l'acte de naissance ou jugement supplétif ou toute autre pièce tenant lieu ;
- une copie légalisée / sécurisée du certificat de nationalité ;

- une copie légalisée des diplômes ou des certificats requis pour le poste choisi ;
- une copie légalisée des attestations de travail indiquant les responsabilités assumées par le candidat ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

## V. DÉLAI ET LIEU DE DÉPOT DES DOSSIERS

Les candidatures au titre du présent avis de recrutement seront soumises uniquement sur la plateforme du ministère de la santé par le lien « **emploisante.gouv.bj** ».

Les dossiers de candidature doivent être impérativement postés en ligne pendant la période allant du 20 au 29 novembre 2024 à minuit, date de fermeture du site pour le dépôt.

Durant la période de soumission des dossiers, les candidats peuvent modifier leurs dossiers déjà postés.

## VI. MODE DE SÉLECTION

La sélection se fera en deux étapes que sont :

- une présélection des candidats sur étude des dossiers déposés ;
- un test écrit.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités au test écrit.

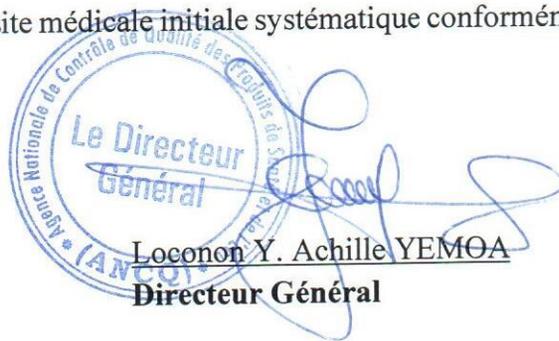
Les candidats retenus à l'issue des épreuves écrites seront soumis à un entretien devant un jury.

## IMPORTANT

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats sont invités à porter leurs préoccupations dans le menu « contact » de la plateforme « **emploisante.gouv.bj** » ou à se rapprocher du secrétariat de l'Agence nationale de Contrôle de Qualité des produits de santé et de l'eau ou de contacter les numéros suivants : +229 97685848 / 95990303.

Les diplômes de tous les candidats déclarés admis à l'issue de la sélection, seront soumis à une vérification d'authenticité.

Les candidats sélectionnés seront soumis à une visite médicale initiale systématique conformément à la législation en vigueur.



Loconon Y. Achille YEMOA  
Directeur Général



### Conditions particulières d'accès aux postes

N°	Poste	Nombre de place	Profils requis	Principales attributions
1	Attaché des services financiers	01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Être titulaire d'une licence en finance, comptabilité et audit ou en gestion financière et comptable ou équivalent ;</li><li>- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans le domaine ;</li><li>- Être âgé de 21 ans au moins et de 40 ans au plus au 31 décembre 2024 ;</li><li>- Avoir une bonne capacité de communication orale et écrite ;</li><li>- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels comptables ;</li><li>- Posséder un bon sens de l'organisation et de la planification ;</li><li>- Avoir le sens de l'anticipation ;</li><li>- Savoir travailler en équipe et sous pression ;</li><li>- Être de bonne moralité.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer la mise en œuvre du système de gestion financière et comptable de l'Agence ;</li><li>- Tenir la comptabilité générale et analytique de l'Agence (enregistrement et conservation des pièces justificatives et livres comptables) ;</li><li>- Faire les états de rapprochement bancaires mensuels ;</li><li>- Vérifier les états de paiement des salaires ;</li><li>- Exécuter les opérations bancaires ;</li><li>- Participer à l'élaboration des rapports financiers (mensuel, trimestriel, annuel) de l'Agence ;</li><li>- Assurer l'archivage physique et électronique des actes, pièces comptables et autres documents ;</li><li>- Faire régulièrement les déclarations fiscales et sociales.</li></ul>

*TP*

*[Signature]*